



# PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE “MEDIDAS SANITARIAS”

**PROTOCOLO RETORNO SEGURO A CLASES PARA DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, ESTUDIANTES Y OTROS FUNCIONARIOS RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA**

Para el ingreso y permanencia, todos los integrantes de la Comunidad Escolar GREGORIO CASTILLO MARIN, se tomaran las siguientes medidas sanitarias:

**HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DE LAS CLASES ONLINE Y PRESENCIALES.**

**Pre básica** de lunes a viernes de 8:00 a 12:45 hrs. (Ingreso y salida por el hall del establecimiento)

**1er ciclo** de lunes a viernes de 8:00 a 12:50 hrs. (Ingreso y salida por el portón n° 1)

**2° ciclo** de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hrs. (Ingreso y salida por el portón n° 2)

**GRUPOS DE ESTUDIANTE POR CURSOS PARA ASISTIR A CLASES HÍBRIDAS (PRESENCIALES Y REMOTAS)**

Lunes Grupo 1	Martes Grupo 2	Miércoles Grupo 3	Jueves Grupo 4	Viernes
Aforo 12 estudiantes de manera presencial. Restantes clases online de manera simultanea	Aforo 12 estudiantes de manera presencial. Restantes clases online de manera simultanea	Aforo 12 estudiantes de manera presencial. Restantes clases online de manera simultanea	Aforo 12 estudiantes de manera presencial. Restantes clases online de manera simultanea	Todos los estudiantes clases online

En caso de sobrepasar el aforo de 12 estudiantes por sala estos estudiantes, no serán devueltos al hogar, sino que estarán conectados según horario del curso utilizando su Tablet o computador entregados por el establecimiento en las dependencia tales como Biblioteca CRA, Sala de Enlaces, siendo responsables de estos estudiantes psicopedagogas, Educadoras PIE y/o Apoyos UTP.

### HORARIO DE RECREOS

PRE BÁSICA		PRIMER CICLO	SEGUNDO CICLO
Pre kínder A kínder A	Pre kínder B kínder B:	1er RECREO 09:15 a 09:30	1er RECREO 09:30 a 09:45
1er RECREO 9:30 a 9:45	1er RECREO 9:45 a 10:00		
2do RECREO 11:30 a 11:45	2do RECREO 11:45 a 12:00	2do RECREO 11:00 a 11:15	2do RECREO 11:15 a 11:30
TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR 12:40	TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR 12:40	TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR 12:45	TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR 13:00

### HORARIOS 2021

PRE BÁSICA (PRE KINDER - KINDER)

ENTRADA 08:00am SALIDA 12:45 pm

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1°	08:00 08:20				CLASES ONLINE
2°	08:20 08:45				
RECREO	09:30 a 10:00				
3°	10:00 a 10:45				
4°	10:45 a 11:30				
RECREO	11:00 a 11:20				
5°	11:30 a 12:00				
	12:00 a				

6°	12:45				
----	-------	--	--	--	--

BÁSICA (PRIMER CICLO)  
 ENTRADA 08:00am SALIDA 12:45pm

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1°	08:00 09:15				CLASES ONLINE
RECREO	09:15 09:30				
2°	09:45 11:15				
RECREO	11:00 11:15				
3°	11:30 12:45				

BÁSICA (SEGUNDO CICLO)  
 ENTRADA 08:00am SALIDA 13:00 pm

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1°	08:00 09:30				CLASES ONLINE
RECREO	09:30 10:45				
3°	09:45 11:15				
RECREO	11:15 11:30				
5°	11:30 13:00				

# **PROTOCOLO MEDIDAS PREVENTIVAS**

## **PROTOCOLO INGRESO AL ESTABLECIMIENTO :**

- Se tomará la temperatura y aplicación de alcohol gel a todos los funcionarios y estudiantes al ingreso al Establecimiento en todas las puertas de ingreso, por Asistentes de la Educación, con la supervisión del encargado de salud.
- Se permitirá el ingreso de los estudiantes y funcionarios sólo si la temperatura es inferior a 37° grados. En caso que una persona tenga una temperatura superior a 37° este será llevado a la sala de aislamiento COVID.
- Toda persona externa que deba ingresar al establecimiento deberá informar si fue portador de COVID o contacto estrecho en planilla de datos para establecer trazabilidad
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento, de uso personal entregado por el Establecimiento cada tres horas.
- En los recreos no se pueden utilizar juegos infantiles como: arcos de futbol, básquetbol, Taca- Taca, etc.
- Se realizaran recreos diferidos para Pre Básica, Primer Ciclo y Segundo Ciclo. Los que serán supervisados por funcionarios para evitar contactos prolongados y para no compartir colaciones.
- El uso de los baños para los y las estudiantes será con aforo máximo 5 personas.
- Sólo podrán ingresar al establecimiento alumnos y funcionarios.
- Los estudiantes no podrán ingresar ni permanecer fuera de los horarios establecidos.
- Filas de circulación demarcadas para dar sentido de direccionalidad (entrada y salida)
- Los funcionarios y alumnos deberán respetar la disposición y demarcación realizada en los recintos cerrados (sala de clases, sala de profesores, comedor de alumnos, baños.)
- Eliminar el saludo con besos, de la mano y/o abrazos, reemplazándolos por rutinas de saludos a distancias.
- Se organizaran las salas de clases de Pre básica, básica y otras dependencias comunes abiertos o cerrados de manera de asegurar el distanciamiento social de al menos 1 metro entre personas de la comunidad escolar.
- Se evitarán las reuniones presenciales de padres y apoderados.
- La realización de actividad física será en lugares ventilados en las distintas canchas que cuenta el establecimiento, manteniendo la distancia física, evitando

interacciones sin mascarilla y favoreciendo espacios abiertos.

- Registro de los nombres de visitas y proveedores para poder establecer trazabilidad.
- En cuanto a la alimentación esta será mediante la entrega de canastas siguiendo los protocolos en su entregada que es cada 15 días.

## **PROCOLO DE HIGIENE Y PROTECCIÓN A DOCENTES Y ASISTENTES DE AULA**

### **1.- NIVEL PREBÁSICA**

#### **ANTES DE INICIAR LA CLASE**

- Antes de la llegada de los estudiantes, disponer de alcohol gel al interior de la sala de clases y ventilar el ambiente previo al ingreso de los alumnos.
- Lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada y repetir en cada recreo, cambios de sala y otras situaciones similares.
- Eliminar el saludo con besos, de la mano y/o abrazos, reemplazándolos por rutinas de saludos a distancias.
- Utilizar siempre mascarilla y disponer de recambio en la sala de clases y para poder proveerle a algún estudiante que no cuente con ella.
- Disponer de alcohol gel en la sala de clases y aplicarlo de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta y en el interruptor.
- Tratar de llegar con tiempo a la sala y ventilar el ambiente previo al ingreso de los estudiantes.
- Distribuir las mesas de los estudiantes y reorientar el escritorio del docente tratando de distanciar lo máximo que sea posible, haciendo uso de todo el espacio. Evitando disponer los escritorios en duplas, tríos o en grupos.

#### **SOBRE EL COMPORTAMIENTO AL INTERIOR DE LA SALA DE CLASES**

- En el caso de los estudiantes de Párvulos, explicar la necesidad de no llevarse las manos a la cara.
- Enseñarles y practicar con los estudiantes de Párvulos el estornudo llevándose el codo a la cara para estornudar.
- Indicar dónde están los dispensadores de alcohol gel dentro de la sala y fuera de ella para que los alumnos puedan hacer uso apropiado de estos productos.
- En lo posible, mantener puertas y ventanas de la sala abiertas con el objetivo de promover la ventilación.
- Solicitar a los alumnos evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados.
- Promover actividades de educación física al aire libre haciendo uso de espacios amplios como patios, canchas.
- Procurar que los alumnos no compartan material durante la clase.

- Aprovechar en los recreos ventilar las salas por lo menos tres veces al día.
- Recordarles antes de salir a los recreos a los estudiantes acercarse a los dispensadores de alcohol gel para aplicarse el producto, lavarse las manos al retornar a la sala.
- Organizar la salida de la sala de manera dosificada cuando deba hacerlo.
- Hacer hincapié en la necesidad e importancia de guardar distancia por el propio bien y el de sus compañeros.
- Establecer medidas de distanciamiento al interior de la sala de clases haciendo un correcto uso del espacio que dispone en su establecimiento.

### **SOBRE EL COMPORTAMIENTO CON OTROS DOCENTES**

- Evitar todo tipo de reuniones presenciales realizándolas de forma virtual o telefónica para evitar el contacto directo.
- Promover la comunicación virtual o telefónica con los apoderados.
- Promover las instancias de reflexión pedagógica entre docentes (consejos de profesores, trabajo colaborativo) realizándolas de forma virtual.
- Apoyarse de soportes virtuales que ayuden a la comunicación sin la necesidad de hacer reuniones, instrucciones de trabajo u otros temas emergentes, en situaciones excepcionales se citara de forma presencial
- Usar drive de colaboración entre docentes.

## **2.- NIVEL BÁSICA**

### **ANTES DE INICIAR LA CLASE**

- Antes de la llegada de los estudiantes, disponer de alcohol gel al interior de la sala de clases y ventilar el ambiente previo al ingreso de los alumnos.
- Lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada y repetir en cada recreo, cambios de sala y otras situaciones similares.
- Utilizar siempre mascarilla y disponer de recambio en la sala de clases y para poder proveerle a algún estudiante que no cuente con ella.
- Eliminar el saludo con besos, de la mano y/o abrazos, reemplazándolos por rutinas de saludos a distancias.
- Disponer de alcohol gel en la sala de clases y aplicarlo de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta y en el interruptor.
- Tratar de llegar con tiempo a la sala y ventilar el ambiente previo al ingreso de los estudiantes.
- Distribuir las mesas de los estudiantes y reorientar el escritorio del docente tratando de distanciar lo máximo que sea posible, haciendo uso de todo el espacio. Evitando disponer los escritorios en duplas, tríos o en grupos.

## **SOBRE EL COMPORTAMIENTO AL INTERIOR DE LA SALA DE CLASES**

- Indicar dónde están los dispensadores de alcohol gel dentro de la sala y fuera de ella para que los alumnos puedan hacer uso apropiado de estos productos.
- En lo posible, mantener puertas y ventanas de la sala abiertas con el objetivo de promover la ventilación.
- Solicitar a los alumnos evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados.
- Promover actividades de educación física al aire libre haciendo uso de espacios amplios como patios, canchas.
- Procurar que los alumnos no compartan material durante la clase.
- Aprovechar en los recreos ventilar las salas por lo menos tres veces al día.
- Recordarles antes de salir a los recreos a los estudiantes acercarse a los dispensadores de alcohol gel para aplicarse el producto, lavarse las manos al retornar a la sala.
- Organizar la salida de la sala de manera dosificada cuando deba hacerlo.
- Hacer hincapié en la necesidad e importancia de guardar distancia por el propio bien y el de sus compañeros.
- Establecer medidas de distanciamiento al interior de la sala de clases haciendo un correcto uso del espacio que dispone en su establecimiento.

## **SOBRE EL COMPORTAMIENTO CON OTROS DOCENTES**

- Evitar todo tipo de reuniones presenciales realizándolas de forma virtual o telefónica para evitar el contacto directo.
- Promover la comunicación virtual o telefónica con los apoderados.
- Promover las instancias de reflexión pedagógica entre docentes (consejos de profesores, trabajo colaborativo) realizándolas de forma virtual.
- Apoyarse de soportes virtuales que ayuden a la comunicación sin la necesidad de hacer reuniones, instrucciones de trabajo u otros temas emergentes, en situaciones excepcionales se citara de forma presencial
- Usar drive de colaboración entre docentes.

## **PROTOCOLO DE INGRESO PARA PADRES Y APODERADOS O PERSONAL EXTERNO:**

### **PADRES Y APODERADO, PERSONAL EXTERNO:**

- Se solicita a los apoderados a comunicarse al fono institucional (512-614584) desde las 08:00 hrs. hasta las 13:00 hrs. para solicitar algún documento, el cual, será enviado vía correo electrónico.
- El establecimiento educacional se mantendrá abierto solo para atender casos puntuales, tales como: entrega de material pedagógico y/o retroalimentación de guías (solo a alumnos con situación particular), trámite estrictamente impostergable solicitado por el Mineduc o de índole personal de parte de algún apoderado (entrega de información o datos urgentes) y entrega de canastas Junaeb.
- El acceso, para quienes se encuentren en el punto anterior, será restringido dando la facultad a ingresar solo a 1 persona por dependencia a visitar.
- Toda persona que asista al establecimiento, debe ingresar utilizando correctamente una mascarilla. De no contar con este accesorio no se le permitirá el ingreso.
- Toda persona que esté en conocimiento de que requiere llenar o firmar documento, debe traer su propio lápiz de pasta.
- Se procederá a la toma de la temperatura al acceder al establecimiento. Si usted no manifiesta temperatura podrá ingresar, de presentar temperatura superior a 37° deberá hacer abandono del establecimiento.
- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento.
- Cada persona se aplicará alcohol gel al ingresar a la institución. Éste se encuentra en el costado de la dependencia de portería.
- Mantener una distancia, mínima de 1 metro, con otras personas.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Estornudar o toser con el antebrazo o en un pañuelo desechable (vote el insumo al papelerero COVID 19 que están señalizados).
- Padres y Apoderados deberán mantener distancia física y no aglomerarse en los accesos a la espera de las salidas de los alumnos.
- Eliminar el saludo con besos, de la mano y/o abrazos, reemplazándolos por rutinas de saludos a distancias.