

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

DE “MEDIDAS SANITARIAS”

# Sello “Somos un establecimiento educacional que promueve la autonomía a través de la participación activa”

# PROTOCOLO RETORNO SEGURO A CLASES PARA DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, ESTUDIANTES Y OTROS FUNCIONARIOS RELATIVAS A LA ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

Para el ingreso y permanencia, todos los integrantes de la Comunidad Escolar GREGORIO CASTILLO MARIN, se tomaran las siguientes medidas sanitarias:

**HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DE LAS CLASES ONLINE Y PRESENCIALES.**

**Pre básica** de lunes a viernes de 8:00 a 12:45 hrs. (Ingreso y salida por el hall del establecimiento)

**1er ciclo** de lunes a viernes de 8:00 a 12:50 hrs. (Ingreso y salida por el portón n° 1)

**2° ciclo** de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 hrs. (Ingreso y salida por el portón n° 2)

**GRUPOS DE ESTUDIANTE POR CURSOS PARA ASISTIR A CLASES HÍBRIDAS (PRESENCIALES Y REMOTAS)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LunesGrupo 1 | MartesGrupo 2 | MiércolesGrupo 3 | JuevesGrupo 4 | Viernes |
| 12 estudiantes de manera presencial. Restantes clases online de manera simultanea | 12 estudiantes de manera presencial. Restantes clases online de manera simultanea | 12 estudiantes de manera presencial. Restantes clases online de manera simultanea | 12 estudiantes de manera presencial. Restantes clases online de manera simultanea |  Todos los estudiantes clases online |

**HORARIO DE RECREOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRE BÁSICA** | **PRIMER CICLO** | **SEGUNDO CICLO** |
| **Pre kínder A** **kínder A**  | **Pre kínder B** **kínder B:** | **1er RECREO 09:15 a 09:30** | **1er RECREO**  **09:30 a 09:45**  |
|  **1er RECREO** **9:30 a 9:45** | **1er RECREO** **9:45 a 10:00** |
| **2do RECREO** **11:30 a 11:45** | **2do RECREO** **11:45 a 12:00** | **2do RECREO**  **11: 00 a 11:15**  | **2do RECREO**  **11:15 a 11:30** |
|  | **TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR 12:45** | **TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR 13:00** |

***HORARIOS 2021***

|  |
| --- |
| PRE BÁSICA (PRE KINDER - KINDER)ENTRADA 08:00am SALIDA 12:45 pm |
|  | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 1° | 08:0008:20 |  |  |  |  CLASES ONLINE |
| 2° | 08:2008:45 |  |  |  |
| RECREO | 09:30 a10:00 |  |  |  |
| 3° | 10:00 a10:45 |  |  |  |
| 4° | 10:45 a11:30 |  |  |  |
| RECREO | 11:00 a11:20 |  |  |  |
| 5° | 11:30 a 12:00 |  |  |  |
| 6° | 12:00 a12:45 |  |  |  |
| BÁSICA (PRIMER CICLO)ENTRADA 08:00am SALIDA 12:45pm |
|  | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 1° | 08:0009:15 |  |  |  | CLASES ONLINE |
| RECREO | 09:1509:30 |  |  |  |
| 2° | 09:4511:15 |  |  |  |
| RECREO | 11:0011:15 |  |  |  |
| 3° | 11:30 12:45 |  |  |  |
| BÁSICA (SEGUNDO CICLO)ENTRADA 08:00am SALIDA 13:00 pm |
|  | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 1° | 08:0009:30 |  |  |  | CLASES ONLINE |
| RECREO | 09:30 10:45 |  |  |  |
| 3° | 09:4511:15 |  |  |  |
| RECREO | 11:1511:30 |  |  |  |
| 5° | 11:30 13:00 |  |  |  |

**PROTOCOLO MEDIDAS PREVENTIVAS**

**PROTOCOLO INGRESO AL ESTABLECIMIENTO :**

* Se tomará la temperatura y aplicación de alcohol gel a todos los funcionarios y estudiantes al ingreso al Establecimiento en todas las puertas de ingreso, por Asistentes de la Educación, con la supervisión del encargado de salud.
* Se permitirá el ingreso de los estudiantes y funcionarios sólo si la temperatura es inferior a 37° grados. En caso que una persona tenga una temperatura superior a 37° este será llevado a la sala de aislamiento COVID.
* Toda persona externa que deba ingresar al establecimiento deberá informar si fue portador de COVID o contacto estrecho en planilla de datos para establecer trazabilidad
* El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento, de uso personal entregado por el Establecimiento cada tres horas.
* En los recreos no se pueden utilizar juegos infantiles como: arcos de futbol, básquetbol, Taca- Taca, etc.
* Se realizaran recreos diferidos para Pre Básica, Primer Ciclo y Segundo Ciclo. Los que serán supervisados por funcionarios para evitar contactos prolongados y para no compartir colaciones.
* El uso de los baños para los y las estudiantes será con aforo máximo 5 personas.
* Sólo podrán ingresar al establecimiento alumnos y funcionarios.
* Los estudiantes no podrán ingresar ni permanecer fuera de los horarios establecidos.
* Filas de circulación demarcadas para dar sentido de direccionalidad (entrada y salida)
* Los funcionarios y alumnos deberán respetar la disposición y demarcación realizada en los recintos cerrados (sala de clases, sala de profesores, comedor de alumnos, baños.)
* Eliminar el saludo con besos, de la mano y/o abrazos, reemplazándolos por rutinas de saludos a distancias.
* Se organizaran las salas de clases de Pre básica, básica y otras dependencias comunes abiertos o cerrados de manera de asegurar el distanciamiento social de al menos 1 metro entre personas de la comunidad escolar.
* Se evitarán las reuniones presenciales de padres y apoderados.
* La realización de actividad física será en lugares ventilados en las distintas canchas que cuenta el establecimiento, manteniendo la distancia física, evitando interacciones sin mascarilla y favoreciendo espacios abiertos.
* Registro de los nombres de visitas y proveedores para poder establecer trazabilidad.
* En cuanto a la alimentación esta será mediante la entrega de canastas siguiendo los protocolos en su entregada que es cada 15 días.

**PROTOCOLO DE HIGIENE Y PROTECCIÓN A DOCENTES Y ASISTENTES DE AULA**

**1.- NIVEL PREBÁSICA**

**ANTES DE INICIAR LA CLASE**

* Antes de la llegada de los estudiantes, disponer de alcohol gel al interior de la sala de clases y ventilar el ambiente previo al ingreso de los alumnos.
* Lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada y repetir en cada recreo, cambios de sala y otras situaciones similares.
* Eliminar el saludo con besos, de la mano y/o abrazos, reemplazándolos por rutinas de saludos a distancias.
* Utilizar siempre mascarilla y disponer de recambio en la sala de clases y para poder proveerle a algún estudiante que no cuente con ella.
* Disponer de alcohol gel en la sala de clases y aplicarlo de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta y en el interruptor.
* Tratar de llegar con tiempo a la sala y ventilar el ambiente previo al ingreso de los estudiantes.
* Distribuir las mesas de los estudiantes y reorientar el escritorio del docente tratando de distanciar lo máximo que sea posible, haciendo uso de todo el espacio. Evitando disponer los escritorios en duplas, tríos o en grupos.

**SOBRE EL COMPORTAMIENTO AL INTERIOR DE LA SALA DE CLASES**

* En el caso de los estudiantes de Párvulos, explicar la necesidad de no llevarse las manos a la cara.
* Enseñarles y practicar con los estudiantes de Párvulos el estornudo llevándose el codo a la cara para estornudar.
* Indicar dónde están los dispensadores de alcohol gel dentro de la sala y fuera de ella para que los alumnos puedan hacer uso apropiado de estos productos.
* En lo posible, mantener puertas y ventanas de la sala abiertas con el objetivo de promover la ventilación.
* Solicitar a los alumnos evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados.
* Promover actividades de educación física al aire libre haciendo uso de espacios amplios como patios, canchas.
* Procurar que los alumnos no compartan material durante la clase.
* Aprovechar en los recreos ventilar las salas por lo menos tres veces al día.
* Recordarles antes de salir a los recreos a los estudiantes acercarse a los dispensadores de alcohol gel para aplicarse el producto, lavarse las manos al retornar a la sala.
* Organizar la salida de la sala de manera dosificada cuando deba hacerlo.
* Hacer hincapié en la necesidad e importancia de guardar distancia por el propio bien y el de sus compañeros.
* Establecer medidas de distanciamiento al interior de la sala de clases haciendo un correcto uso del espacio que dispone en su establecimiento.

**SOBRE EL COMPORTAMIENTO CON OTROS DOCENTES**

* Evitar todo tipo de reuniones presenciales realizándolas de forma virtual o telefónica para evitar el contacto directo.
* Promover la comunicación virtual o telefónica con los apoderados.
* Promover las instancias de reflexión pedagógica entre docentes (consejos de profesores, trabajo colaborativo) realizándolas de forma virtual.
* Apoyarse de soportes virtuales que ayuden a la comunicación sin la necesidad de hacer reuniones, instrucciones de trabajo u otros temas emergentes, en situaciones excepcionales se citara de forma presencial
* Usar drive de colaboración entre docentes.

**2.- NIVEL BÁSICA**

**ANTES DE INICIAR LA CLASE**

* Antes de la llegada de los estudiantes, disponer de alcohol gel al interior de la sala de clases y ventilar el ambiente previo al ingreso de los alumnos.
* Lavarse las manos con agua y jabón antes de la jornada y repetir en cada recreo, cambios de sala y otras situaciones similares.
* Utilizar siempre mascarilla y disponer de recambio en la sala de clases y para poder proveerle a algún estudiante que no cuente con ella.
* Eliminar el saludo con besos, de la mano y/o abrazos, reemplazándolos por rutinas de saludos a distancias.
* Disponer de alcohol gel en la sala de clases y aplicarlo de forma constante en las manos, en el pomo de la puerta y en el interruptor.
* Tratar de llegar con tiempo a la sala y ventilar el ambiente previo al ingreso de los estudiantes.
* Distribuir las mesas de los estudiantes y reorientar el escritorio del docente tratando de distanciar lo máximo que sea posible, haciendo uso de todo el espacio. Evitando disponer los escritorios en duplas, tríos o en grupos.

**SOBRE EL COMPORTAMIENTO AL INTERIOR DE LA SALA DE CLASES**

* Indicar dónde están los dispensadores de alcohol gel dentro de la sala y fuera de ella para que los alumnos puedan hacer uso apropiado de estos productos.
* En lo posible, mantener puertas y ventanas de la sala abiertas con el objetivo de promover la ventilación.
* Solicitar a los alumnos evitar el contacto con teléfonos celulares y otros elementos de contacto frecuente, que deben ser desinfectados.
* Promover actividades de educación física al aire libre haciendo uso de espacios amplios como patios, canchas.
* Procurar que los alumnos no compartan material durante la clase.
* Aprovechar en los recreos ventilar las salas por lo menos tres veces al día.
* Recordarles antes de salir a los recreos a los estudiantes acercarse a los dispensadores de alcohol gel para aplicarse el producto, lavarse las manos al retornar a la sala.
* Organizar la salida de la sala de manera dosificada cuando deba hacerlo.
* Hacer hincapié en la necesidad e importancia de guardar distancia por el propio bien y el de sus compañeros.
* Establecer medidas de distanciamiento al interior de la sala de clases haciendo un correcto uso del espacio que dispone en su establecimiento.

**SOBRE EL COMPORTAMIENTO CON OTROS DOCENTES**

* Evitar todo tipo de reuniones presenciales realizándolas de forma virtual o telefónica para evitar el contacto directo.
* Promover la comunicación virtual o telefónica con los apoderados.
* Promover las instancias de reflexión pedagógica entre docentes (consejos de profesores, trabajo colaborativo) realizándolas de forma virtual.
* Apoyarse de soportes virtuales que ayuden a la comunicación sin la necesidad de hacer reuniones, instrucciones de trabajo u otros temas emergentes, en situaciones excepcionales se citara de forma presencial
* Usar drive de colaboración entre docentes.

# PROTOCOLO DE INGRESO PARA PADRES Y APODERADOS O PERSONAL EXTERNO:

# PADRES Y APODERADO, PERSONAL EXTERNO:

# Se solicita a los apoderados a comunicarse al fono institucional (512-614584) desde las 08:00 hrs. hasta las 13:00 hrs. para solicitar algún documento, el cual, será enviado vía correo electrónico.

# El establecimiento educacional se mantendrá abierto solo para atender casos puntuales, tales como: entrega de material pedagógico y/o retroalimentación de guías (solo a alumnos con situación particular), trámite estrictamente impostergable solicitado por el Mineduc o de índole personal de parte de algún apoderado (entrega de información o datos urgentes) y entrega de canastas Junaeb.

# El acceso, para quienes se encuentren en el punto anterior, será restringido dando la facultad a ingresar solo a 1 persona por dependencia a visitar.

# Toda persona que asista al establecimiento, debe ingresar utilizando correctamente una mascarilla. De no contar con este accesorio no se le permitirá el ingreso.

# Toda persona que esté en conocimiento de que requiere llenar o firmar documento, debe traer su propio lápiz de pasta.

# Se procederá a la toma de la temperatura al acceder al establecimiento. Si usted no manifiesta temperatura podrá ingresar, de presentar temperatura superior a 37° deberá hacer abandono del establecimiento.

* El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento.

# Cada persona se aplicará alcohol gel al ingresar a la institución. Éste se encuentra en el costado de la dependencia de portería.

# Mantener una distancia, mínima de 1 metro, con otras personas.

# Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca.

# Estornudar o toser con el antebrazo o en un pañuelo desechable (vote el insumo al papelero COVID 19 que están señalizados.

* Padres y Apoderados deberán mantener distancia física y no aglomerarse en los accesos a la espera de las salidas de los alumnos.
* Eliminar el saludo con besos, de la mano y/o abrazos, reemplazándolos por rutinas de saludos a distancias.